

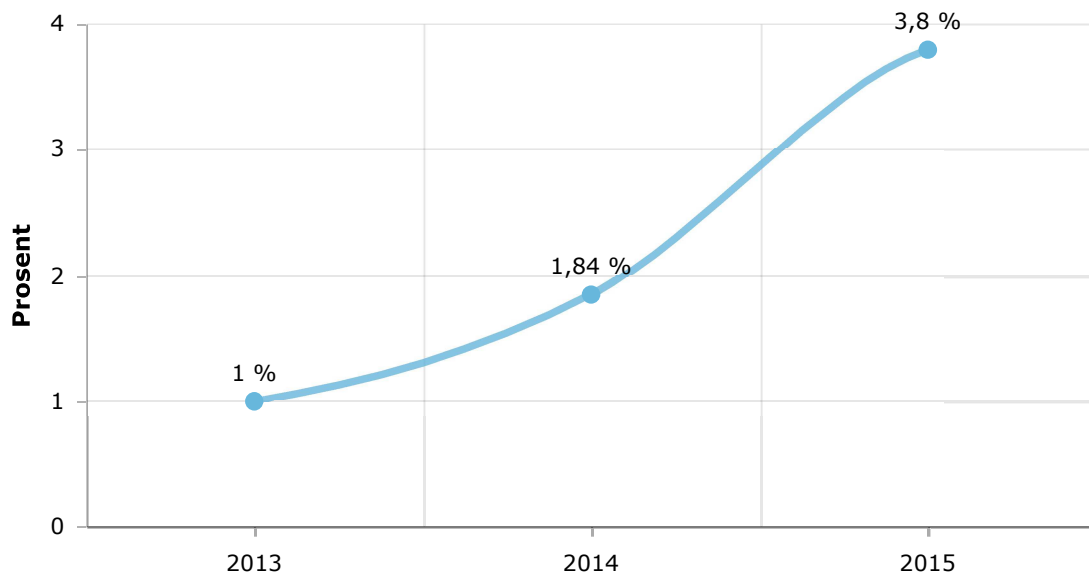
Sporstøl Arkitekter AS

Årlig klima- og miljørapport for 2015



Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent

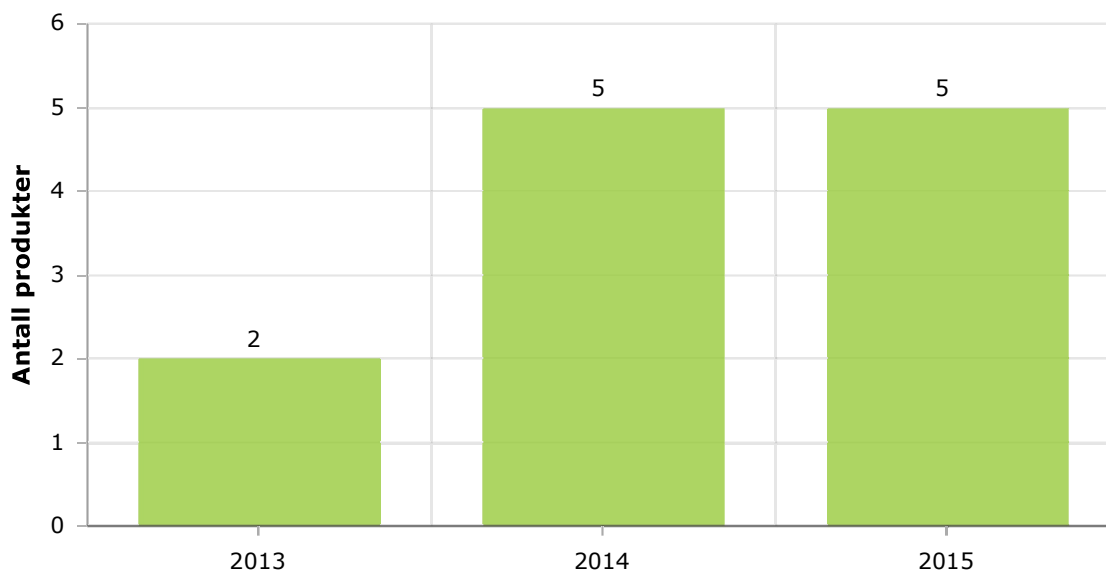


Kommentar

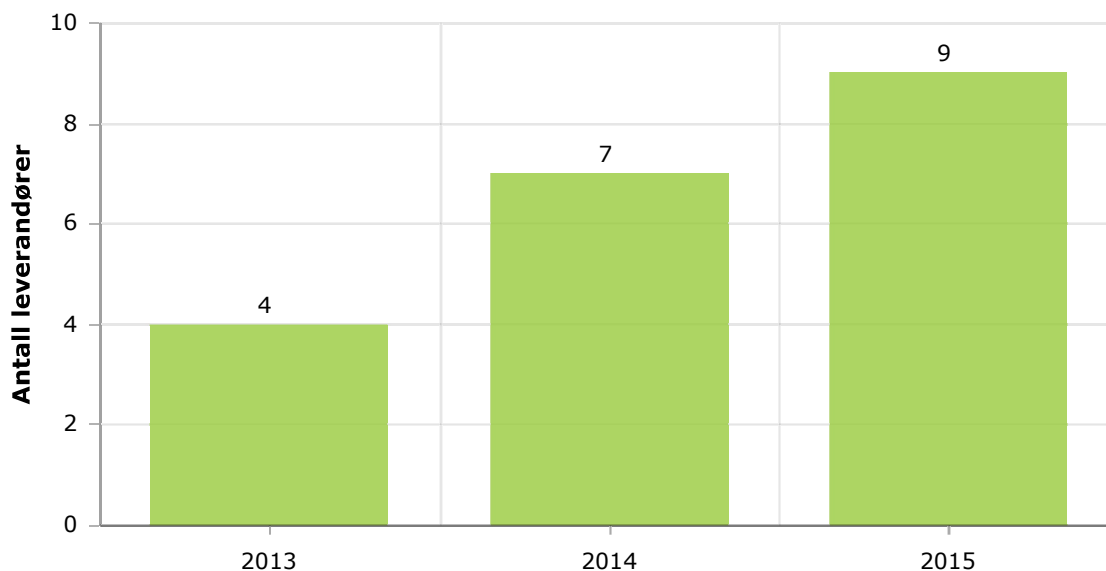
En ansatt har vore langtidssykemeldt på grunn av dobbel prolaps, fra 20. aug. Første periode 100% og siste måneder i 2015 50%.


★ Innkjøp

Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)



Antall leverandører som er miljøsertifiserte (ISO/EMAS, Svanen, Blomsten eller Miljøfyrtårn)



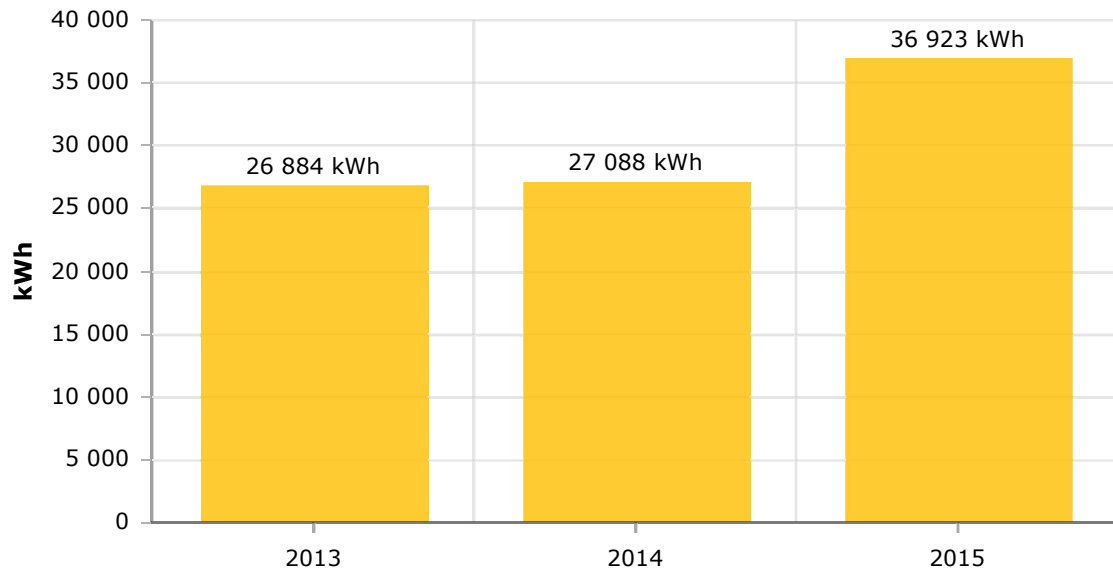
 Kommentar

Kopipapir
Oppvaskmiddel
Tørkepapir
Div miljøvennlige vareprøver
Canon produkt - 100% resirkulerbare

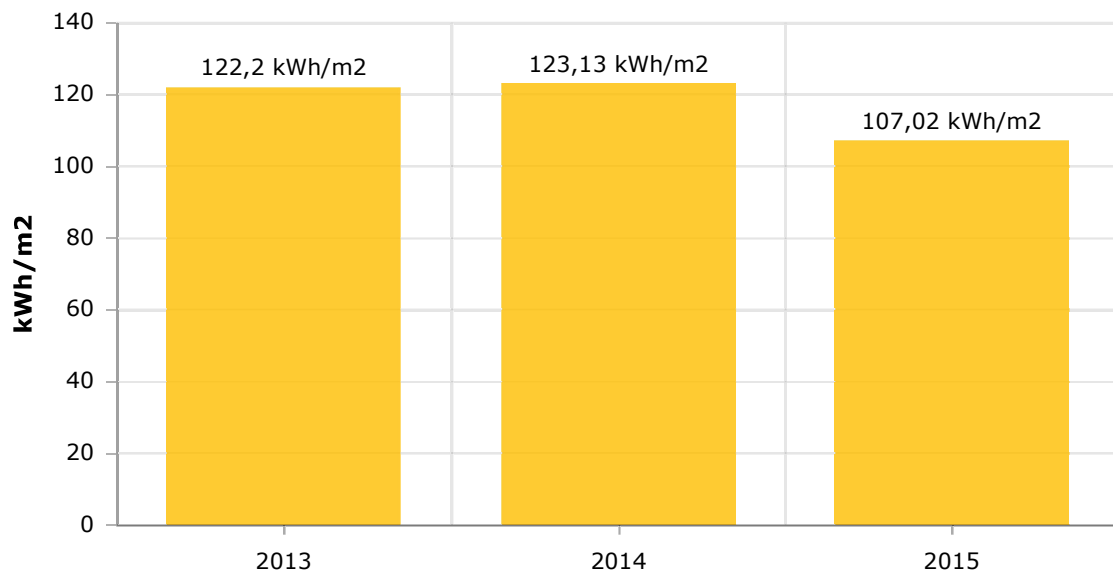
Cowi - Miljøfyrtårn
Elite - Iso 14001
Coop - Svane
Sweco - Iso 14001
haugen Kontorforum - Iso 14001
Canon - Iso 14001
SOS Barnebyer - Miljøfyrtårn
Atea - Iso 14001
Telia - Miljøfyrtårn
Pelican Rough - meget miljøbevisst
Norconsult - Meget miljøbevisst

⚡ Energi

Energiforbruk

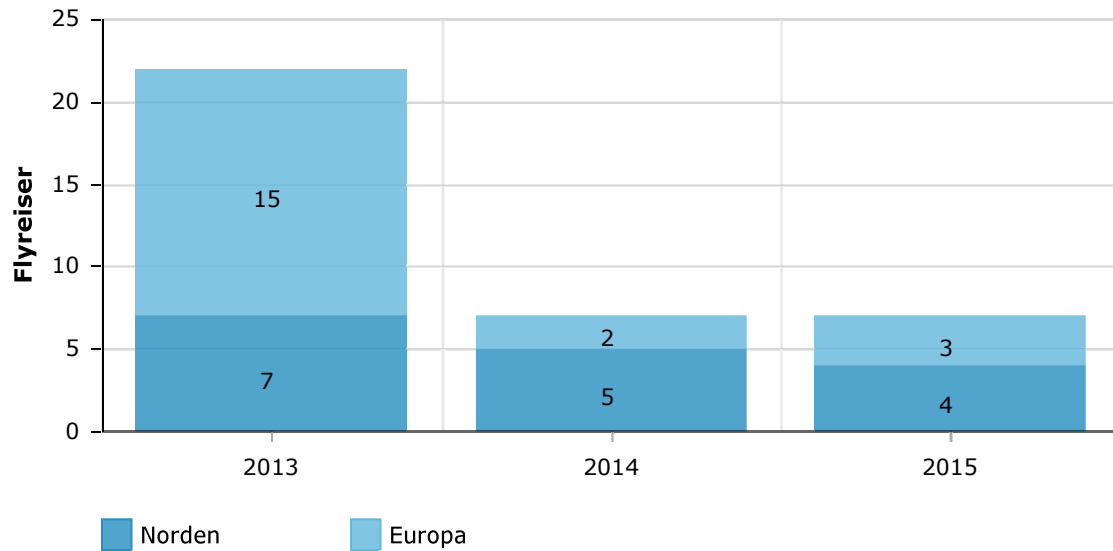


Energiforbruk pr. kvadratmeter

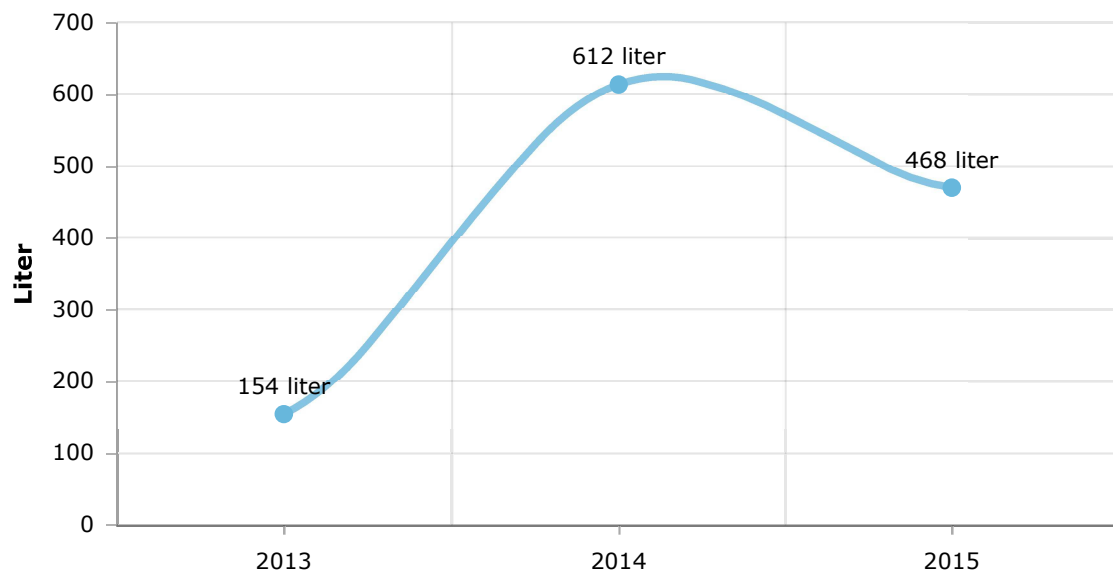


Transport

Flyreiser



Drivstofforbruk, totalt

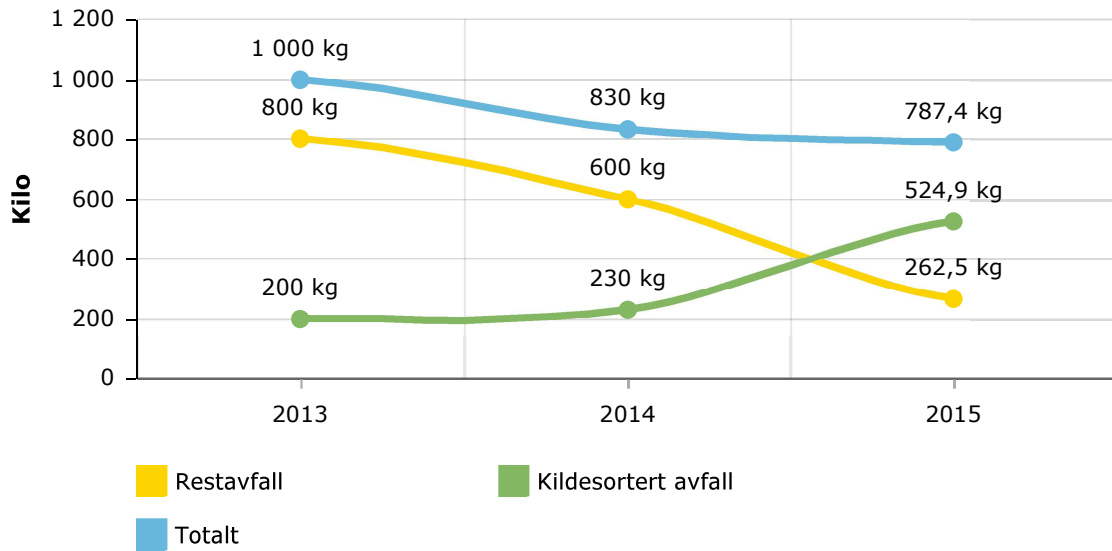


Kommentar

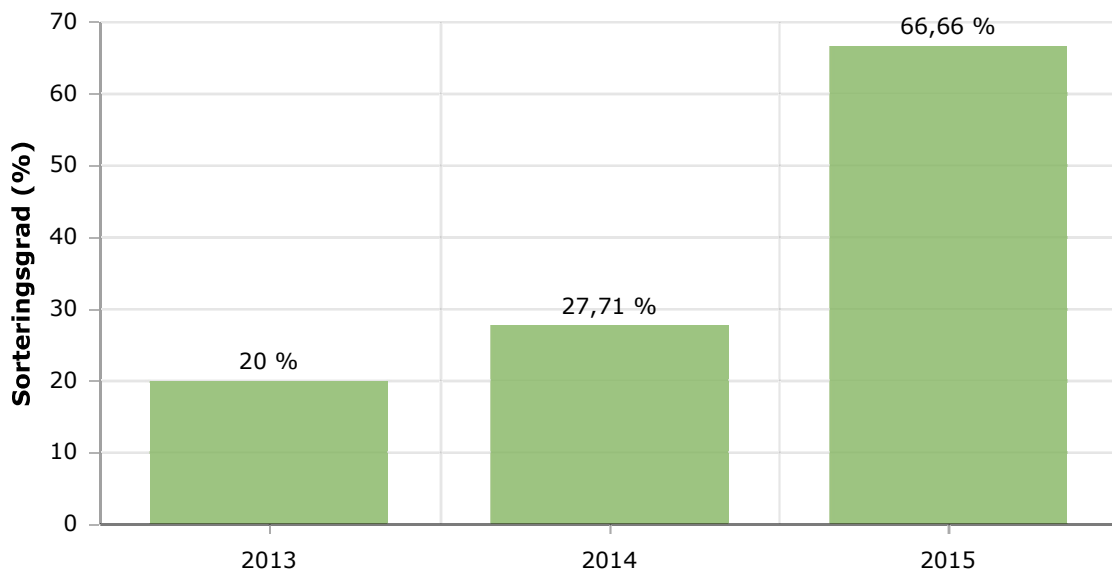
Vanskelig å tallfeste da flere har fått egne kamera på kontorene sine med skype/lync, da brukes dette ofte til møter. I tillegg har et møterom utstyr for webmøter. Men økende mengde med skype møter.

Avfall

Avfall



Sorteringsgrad



Kommentar

Vi er blitt mye flinkere på kildesortering.

Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Ergoterapeut i mars 2015, og etter besøket har en tilpasset best mulig etter hennes anbefalinger.
Mangler fortsatt solskjerming på enkelte kontorer, men er underveis.
Fikk verneombud 2015, ferdig på kurs desember 2015.
Miljøfyrtårn er en del av IKS system, ansatte får rapportene og retningslinjer.
IKS og Miljøfyrtårn er en del av den årlige medarbeider samtalen.
Alle ny ansatte får opplæring i Miljørutiner og gjennomgang av IKS.
Kristian som har vært langtidssykemeldt har også fått hev senk bord, slik arbeidsstillingen kan varieres.

Innkjøp og materialbruk

Kjøper økologisk så mye som mulig.
Fikk ny printer der autoinnstilling er dobbelsidig print, mer info går ut pr mail så papirforbruk er på stadig vei ned.

Avfall

Kildesorteringen er godt etablert og mye mer går til kildesortering.

Energi

Alle lys slukkes ved dags slutt.
Temperatur skal senkes når kontorer er tomme.

Transport

Vi har fått på plass Lync og foretar flere videomøter og dette er økende, så reising til møter er blitt mye mindre.
Kompis kjøring om en skal på samme møte.
En ansatt bruker kollektiv transport til jobb, båt og buss fremfor ferje og egen bil.
En ansatt har el bil.

Utslipp til luft og vann

Vår utslipp er blitt mindre som følge av økende bruk av skype møter.

Handlingsplan

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

2 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Solskjerming skal på plass til kontorer som ikke har.
Tilpasse arbeidsplasser best mulig.
Frosting arbeidsplasser for skjerming, også møterom.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk

7 produkter

Innkjøp: Mål, Økologiske varer til egen drift

7 varer

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

10 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Samle opp innkjøp av kontormateriall fremfor små bestillinger.
Men vi har ikke store innkjøp.
Fortsette med dobbeltsidig kopi og mer digital utsending fremfor papir, få papir forbruk til et minimum.
Bedre innkjøp på mat, for mindre restavfall. Finne flere økologiske varer som kan erstatte de eksisterende.

Energi: Mål

105 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Vi har fått større areal og 2015 er første år med full oversikt på forbruk. Prøve bli flinkere på regulering av temperatur i forhold til årstider.

Transport: Mål, total mengde drivstoff

450 liter

Transport: Tiltak

Fortsette bruk av skype møter fremfor reise, spare miljø og tid.
Kompis kjøring.

Avfall: Mål, Restavfall

250 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

70 %

Avfall: Tiltak

Fortsette arbeidet med kildesortering. Vi er blitt mye flinkere.

Utslipp til luft og vann: Tiltak

Fortsette bruk av skype/web møter fremfor reise.